

贵州理工学院党委宣传部物品借用登记表

借用 登 记	借用单位	(盖公章)		
	借用联系人		联系电话	
	借用 物品 名称 及 数量			
	借用日期	年 月 日	借用期限	
	物品用途			
借用单位 负责人意 见				
审 核 意 见	部门负责 人 意 见	签名： 年 月 日		
	出借经办人	经办人签名： 年 月 日		
归 还 情 况	归还日期	年 月 日	设备、物品状况	
	归还人签名		接受人签名	
备注				

说 明：

请借用单位或个人借出物品时仔细检查其是否完好无损，认真核对物品数量，并及时归还。

党委宣传部