附件1：《授予单位简况表》填报分工情况表

|  |  |
| --- | --- |
| **任务内容** | **任务分工** |
| Ⅰ 需求分析及办学定位特色 | I-1、I-2、I-3（单位特色，服务领域，必要性，办学定位与特色，已有基础及成效，主要不足与短板） | 发展规划与对外合作处 |
| Ⅱ 基本条件 | II-1 基本条件数据 | 校党政办、人事处、科技处、计划财务处 |
| II-2 本单位现有学位点情况 | 教务处（招生就业处） |
| Ⅲ 师资队伍与水平 | Ⅲ-1 专任教师基本情况 | 校党政办、人事处 |
| Ⅲ-2 省部级及以上教学、科研团队 | 教务处（招生就业处）、科研处 |
| Ⅲ-3 代表性教师情况 | 研究生处，教师工作部（处） |
| Ⅳ 人才培养与质量 | Ⅳ-1 近五年获得的省部级及以上教学成果奖 | 教务处 |
| Ⅳ-2 近五年代表性课程和专业 |
| Ⅳ-3 近五年出版的优秀教材 |
| Ⅳ-4近五年在校生代表性成果 | 创新创业中心、团委、外国语学院 |
| Ⅴ 科研水平与贡献 | Ⅴ-1 近五年获得的代表性科研奖励 | 科技处 |
| Ⅴ-2 近五年发表（出版）的代表性学术论文、专著 |
| Ⅴ-3 近五年代表性成果转化或应用 |
| Ⅴ-4 牵头主持的科研项目 |
| Ⅵ 整体支撑条件 | Ⅵ-1 教学科研设施 | 国有资产管理处、实验室与设备管理处 |
| Ⅵ-2 图书资料 | 图书馆 |
| Ⅵ-3 代表性重点实验室、基地、中心、重点学科、卓越计划等平台情况 | 科技处 |
| Ⅵ-4 国内外学术交流 | 科技处、国际交流与合作处 |
| Ⅵ-5 国际交流 | 国际交流与合作处、科技处 |

附件2：XXXX部门/单位《授予单位简况表》的分工内容

点对点发送给各部门/单位申硕工作联系人。（涉及的部门/单位包括，校党政办、发展规划与对外合作处、计划财务处、人事处、教师工作部（处）、教务处、科技处、研究生处、创新创业中心、校团委、国有资产管理处、实验室与设备管理处、图书馆、国际交流与合作处和外国语学院）