贵州理工学院申请使用“一堂两厅”审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **申请人** |  |
| **拟举办会议（活动）** |  | **会议类型** | 〔 〕代表大会  〔 〕大型会议  〔 〕国内大型学术会议  〔 〕国际大型学术会议  〔 〕表彰大会  〔 〕文艺汇演  〔 〕其它 |
| **会议（活动）时间** | 年 月 日 时 分 至 时 分 | | |
| **会议（活动）地点** | 〔 〕蕴华楼大礼堂 〔 〕蕴华楼四楼多功能厅 〔 〕图书馆多功能厅 | | |
| **会议（活动）所需**  **项目** | 〔 〕LED屏 〔 〕音响话筒 〔 〕灯光〔 〕其它 | | |
| **会议（活动）主持** |  | | |
| **参加人员**  **（范围及人数）** |  | | |
| **意识形态审核意见** |  | | |
| **国际会议审核意见** |  | | |
| **学院办公室**  **审批意见** |  | | |
| **分管校领导意见** |  | | |
| **备 注** | 1.本表一式两份，一份党政办公室留存，一份后勤管理处留存。  2.严格按照《贵州理工学院会议组织管理办法》规定执行；  3.会议（活动）请提前两天申请，认真填写完成申请表各项信息及审核。 | | |